

~~~ 우리 기업의 높고 큰 가치를, 임직원에게 심어주기 위한 ~~~

# “핵심가치를 잡아라!”



“핵심가치를 잡아라!”

## INDEX

1. 도입배경 | 2. Overview | 3. 수행개요 | 4. 세부내용 | 5. 기대효과

# 1. “핵심가치를 잡아라” 도입배경

! 임직원 조직활성화를 위해 교육담당자에게 들어봤습니다.

참여 구성원의 입장에서 구성하면 좋겠습니다.

▶ 임직원이 능동적으로 참여할 수 있는 분위기 조성

회사의 핵심가치를 직접 체험 할 수 있다면 더 좋겠습니다.

▶ 그룹의 핵심가치인 중요 키워드를 해당 임직원이 몸소 체험하는 계기 마련

즐겁고 의미있는 과정으로 기억될 수 있다면 좋겠습니다.

▶ 단순히 재미있다고만 해서 교훈이 될 수 없기에, 결과물과 즐거움이 함께 나타날 수 있는 기회의 장 제공

교육담당자  
현장 의견

## 2. “핵심가치를 잡아라” Overview

### 임직원을 위한 조직 활성화용 교육

숨겨진 내재가치(핵심가치)를 외면화하는 행동훈련  
핵심가치를 몸소 체험하고 열정으로 표현해내는 Activity  
컨셉: 핵심가치를 잡아라(“Find & Grab”)

▣ 훈련 본부의 암호 지령에 따라, 해당 지도에 표시된 POST를 찾아서 미션을 수행

“All for One! One for All!”(예시구호)

전략회의



래리



미션수행

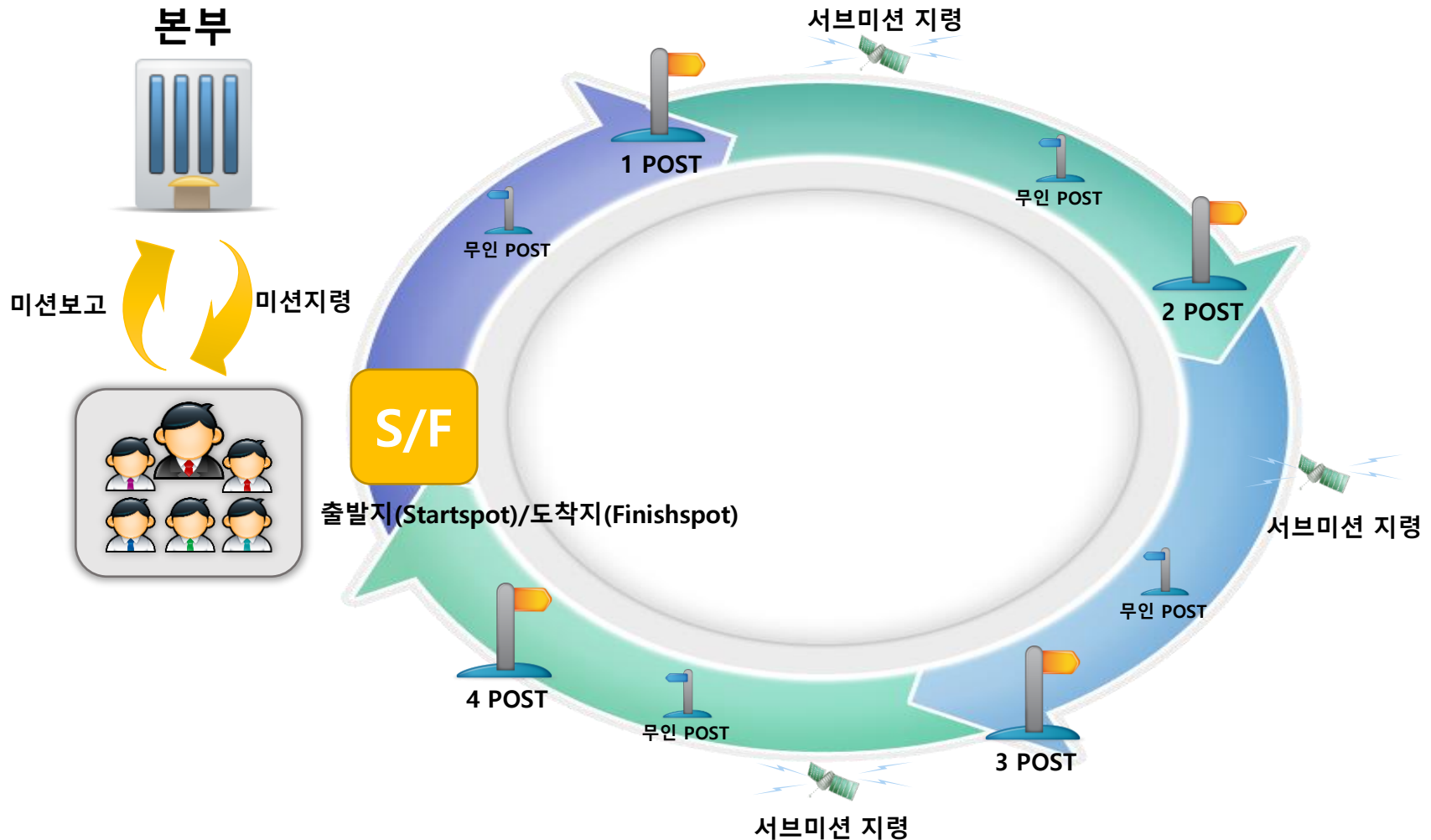


완주



### 3. “핵심가치를 잡아라” 수행개요

- 지도에 나온 코스로 이동하면서 각 POST에서 핵심가치에 해당하는 미션을 수행(암호문을 해독하여 다음 POST로 이동)
- 유인 POST 간 숨어있는 무인 POST를 찾아내서 미션을 수행(미션 수행 중 본부에서 전달되는 서브미션도 동시수행)
- 도착지(강당)에서 암호를 활용하여 시크릿 박스를 열고, 최종미션을 수행(조원들의 아이디어와 협력으로 완성)



## 4. “핵심가치를 잡아라” 세부내용

O/T

### 1. 오리엔테이션(O/T)

#### ✓ 조직활성화 훈련의 의의 및 전개내용 공지

##### ■ 공지 내용

- 조직 활성화 훈련에 대한 마인드 제고
- 전반적인 운영 가이드라인(Guideline) 전파
- 주의사항 및 안전교육 강조(환자 및 기타 열외자 파악)

### 2. 전체 일정

#### ✓ 조직활성화 훈련에 대한 전반적 시간계획

##### ■ 전체 일정표

| 구분      | 시간          |     | 내용                                                  | 비고 |
|---------|-------------|-----|-----------------------------------------------------|----|
| Opening | 08:00~09:00 | 60' | • 오리엔테이션, 전략회의, 체조                                  |    |
| 미션 출발   | 09:00~09:30 | 30' | • 암호해독, 미션 수행 시작                                    |    |
| 집결지 이동  | 09:30~10:30 | 60' | • POST로 가기 위한 중간 Check Point                        |    |
| POST 수행 | 10:30~12:00 | 90' | • 2개 POST 미션수행                                      |    |
| 점심      | 12:00~12:30 | 30' | • 2번째 POST에서 미션 수행 후 점심(발열 도시락)                     |    |
| POST 수행 | 12:30~14:00 | 90' | • 나머지 2개 POST 미션수행                                  |    |
| 복귀시작    | 14:00~15:00 | 60' | • 출발지로 이동                                           |    |
| 도착      | 15:00~15:30 | 30' | • 도착 및 Ending Performance(예시문구: From Us! We Start!) |    |
| 최종미션    | 15:30~17:00 | 90' | • 전략 회의 및 협상, 최종 미션 수행                              |    |

##### ■ 분위기 조성

- 현수막(2종)과 배너를 통한 조직 활성화의 취지 전파 및 분위기 고취

전체일정

메인미션

서브미션

폐회식

힐링 타임

## 4. “핵심가치를 잡아라” 세부내용

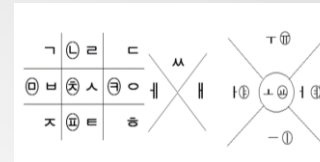
### 3. 메인 미션

#### Course Map

- Course 1 : 출발지 > 집결지 > 1 POST > 2 POST > 3 POST > 4 POST > 복귀(도착지)
- Course 2 : 출발지 > 집결지 > 2 POST > 3 POST > 4 POST > 1 POST > 복귀(도착지)
- Course 3 : 출발지 > 집결지 > 3 POST > 4 POST > 1 POST > 2 POST > 복귀(도착지)
- Course 4 : 출발지 > 집결지 > 4 POST > 1 POST > 2 POST > 3 POST > 복귀(도착지)

#### ■ 개별 수행과제: 핵심가치 찾아내기

- 지도에 나온 코스로 이동하면서 각 POST에 숨겨진 핵심가치를 찾아낸다.
- 각 POST에서 핵심가치에 해당하는 미션을 수행하고, 다음 POST로 갈 수 있는 암호문과 최종미션 단서를 받는다.
- 최종 미션을 향한 단서들과 서브미션을 통해 얻은 단서를 가지고, 복귀 후 최종미션을 수행한다.



해독문(예시)



암호문(예시)

#### ■ 최종 수행과제: 개별 과제 완료 후 수행

- 메인 미션과 서브 미션을 통해 얻은 단서들을 조합, 활용하여 최종미션 해결을 위한 협상과 회의 진행
- Secret Box에 숨겨져 있는 최종 미션지를 확인하여 미션수행

|         |                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 POST  | 핵심가치에 대한 암호문을 풀고, 조원이 창의성을 발휘하여 만든 후 결과물을 본부로 전송한다.               |
| 2 POST  | 조장의 선창으로 조원 이름 끝글자를 활용해 10행시를 지어 본부로 전송한다.                        |
| 3 POST  | 손을 잡고 안을 바라보게끔 원을 만든 다음, 모두 손을 놓지않은 채로 바깥을 바라보도록 뒤집는다.            |
| 4 POST  | 조원 모두가 열정이라는 단어를 온몸으로 표현하여 이미지를 본부에 전송한다.                         |
| 엔딩 퍼포먼스 | 손바닥 짝기 퍼포먼스로 강당에 들어오면서 "From us! We Start!"가 새겨진 현수막에 핸드 프린팅을 한다. |

O/T

전체일정

메인미션

서브미션

폐회식

힐링 타임

## 4. “핵심가치를 잡아라” 세부내용

O/T

전체일정

메인미션

서브미션

폐회식

### 4. 중식

✓ 강행군 속에 주어지는 점심 식사는 우리 손에 달려 있다.

#### ■ 운영

- 각 조는 총 3~4 종류의 식사 중에 하나를 배정받게 된다.
  - 미션 수행 성적에 따라 식사 차등지급(도시락 메뉴 선택권 부여)

### 5. 서브미션(Sub-mission)

✓ 최종미션을 수행하기 위한 단서를 획득하라!

#### ■ 서브 미션의 형식

- 각 조별 리더에게 문자메시지로 문제를 전송함
- 문제를 해결한 조에게 단서 제공
- 결정적 단서와 일반 단서를 차등 지급
- 30분~1시간 마다 돌발미션 출제



## 4. “핵심가치를 잡아라” 세부내용

O/T

전체일정

메인미션

서브미션

폐회식

### ▣ 개별 서브미션(Sub-mission) 제시문(예시)

1. 이번 미션은 사진을 보내준 순서 중 1번째, 4번째 조에게 단서가 주어집니다.  
촬영자를 제외한 나머지 모든 조원의 점프샷을 찍어서 보내주세요.(한명이라도 땅에 발이 붙어있으면 안됨)
2. 이번 미션은 사진을 보내준 순서 중 1번째, 5번째 조에게 단서가 주어집니다.  
촬영자를 제외한 나머지 모든 조원이 인간 피라미드를 만들어 찍어 보내주세요.
3. 이번 미션은 사진을 보내준 순서 중 1번째, 2번째 조에게 단서가 주어집니다.  
모든 조원의 얼굴이 나오도록 셀카를 찍어 보내주세요.
4. 촬영자를 제외한 나머지 모든 조원이 현재 있는 곳의 지명이 나온 표지판이나 풍경을 배경으로 단체사진을 찍어 보내주세요.
5. 가까이 있는 동물을 찍어 보내주세요. 희귀한 동물일수록 좋은 단서를 얻을 수 있습니다.(없으면 식물도 가능)
6. 촬영자를 제외한 나머지 모든 조원이 핵심가치 중 한가지 선택하여 하나의 장면으로 형상화해서 사진을 찍어 보내주세요. 그리고 어떤 핵심가치를 어떻게 표현한 것인지도 설명과 함께 보내주세요.  
(핵심가치를 가장 잘 형상화한 2개조에게 결정적 단서를 드립니다.)
7. 이번 미션은 사진을 보내준 순서 중 함께한 두개조에게 단서가 주어집니다.  
다른 조와 협력하여 "핵심가치" 라는 글자를 만들어 사진을 찍어 보내주세요.
8. 핵심가치 중 하나를 선택해 삼행시로 만들어주세요. 조장이 운을 떼주고, 조원 각자의 부분을 암송한 장면을 스마트폰으로 찍어 본부로 전송해주세요.  
(30초~1분 분량으로 가장 기발한 아이디어의 삼행시를 제출한 2개조에게 결정적 단서를 드립니다.)

## 4. “핵심가치를 잡아라” 세부내용

O/T

### 6. 폐회식

✓ 각자의 손도장 퍼포먼스와 단체 사진촬영으로 화합의 분위기 연계

#### ■ 완주 후 손도장 퍼포먼스 & 단체 사진 촬영

- 대형 현수막(From us! We start!)에 자신의 손도장을 찍어 자신의 손으로 회사를 이끌어가겠다는 의미를 새김
- 손도장 퍼포먼스 완성 후 조별 단체촬영 진행(현장 인화)



#### ■ 완주 후 선언\_우리는 회사의 진정한 핵심 인재들이다!

- 회사의 임직원으로서 향후 각오들을, 조장들이 대표해 모든 구성원에게 변화 선언을 하는 시간



### 👉 점수배분표(100점 만점 예시)

유인 POST : 4개소 X 5점 = 20점

무인 POST : 8개소 X 2점 = 16점

서브 미션 : 8개 X 3점 = 24점

도착 순서 점수 : 총 5점(1~4위: 5점, 5~8위: 4점, 9~12위: 3점)

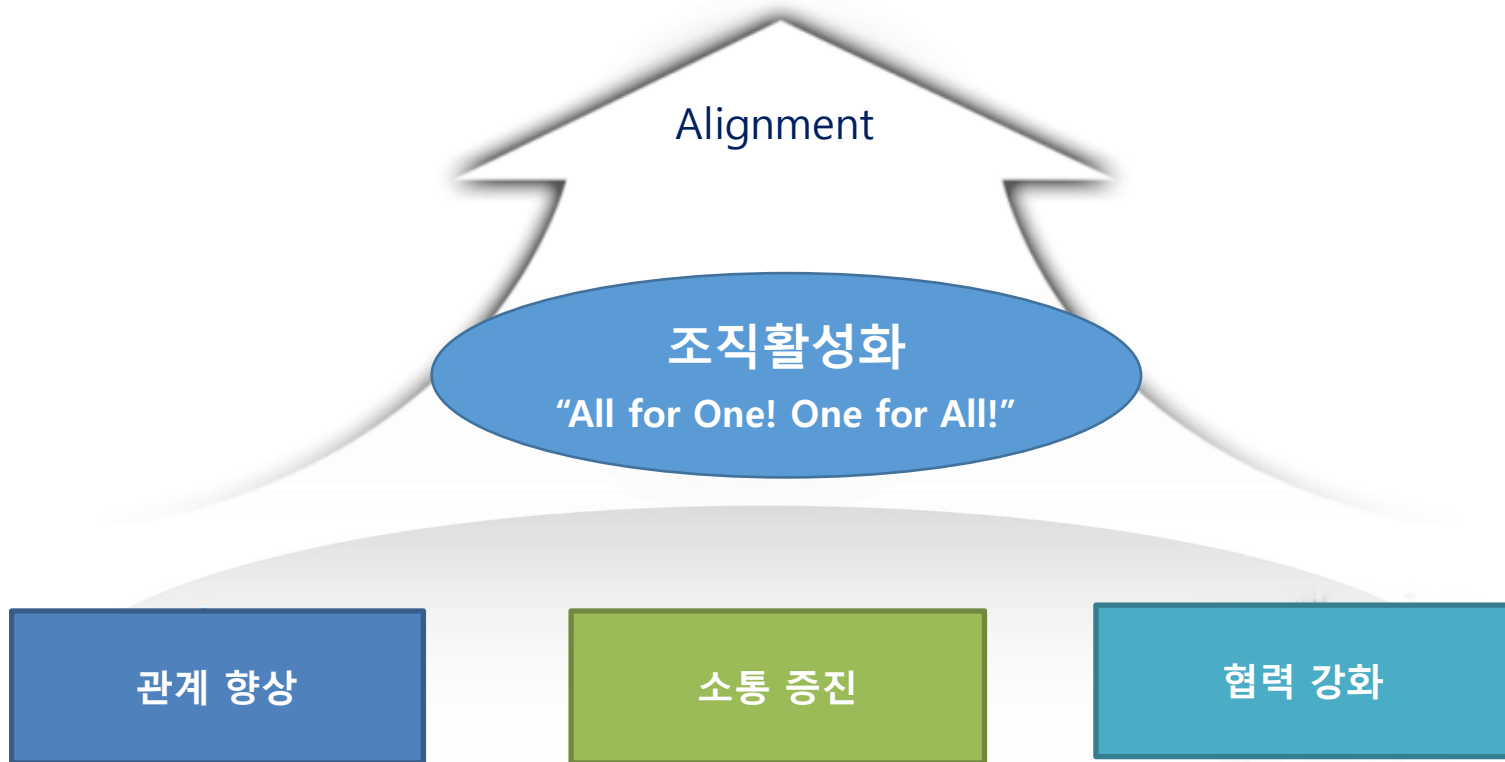
Secret Box 미션 : 총 30점(Round 당 2점씩 차감)

Ending 미션 : 총 5점

| 구분  | 유인<br>포스트 | 배점 | 유인<br>총점 | 무인<br>포스트 | 배점 | 무인<br>총점 | 서브<br>미션 | 배점 | 서브<br>총점 | 도착<br>점수 | Secret<br>Box | 최종<br>미션 | 총점 | 순위 |
|-----|-----------|----|----------|-----------|----|----------|----------|----|----------|----------|---------------|----------|----|----|
| 1조  | 3         | 5  | 15       | 4         | 2  | 8        | 8        | 3  | 24       | 3        | 6             | 5        | 61 | 6  |
| 2조  | 3         | 5  | 15       | 3         | 2  | 6        | 4        | 3  | 12       | 4        | 2             | 5        | 44 | 12 |
| 3조  | 4         | 5  | 20       | 5         | 2  | 10       | 7        | 3  | 21       | 5        | 8             | 5        | 67 | 5  |
| 4조  | 3         | 5  | 15       | 3         | 2  | 6        | 6        | 3  | 18       | 3        | 14            | 5        | 61 | 6  |
| 5조  | 3         | 5  | 15       | 4         | 2  | 8        | 8        | 3  | 24       | 3        | 6             | 5        | 61 | 6  |
| 6조  | 4         | 5  | 20       | 7         | 2  | 14       | 7        | 3  | 21       | 4        | 18            | 5        | 82 | 2  |
| 7조  | 3         | 5  | 15       | 7         | 2  | 14       | 6        | 3  | 18       | 4        | 2             | 5        | 58 | 10 |
| 8조  | 4         | 5  | 20       | 4         | 2  | 8        | 6        | 3  | 18       | 4        | 16            | 5        | 71 | 4  |
| 9조  | 3         | 5  | 15       | 5         | 2  | 10       | 5        | 3  | 15       | 4        | 10            | 5        | 59 | 9  |
| 10조 | 4         | 5  | 20       | 1         | 2  | 2        | 7        | 3  | 21       | 4        | 2             | 5        | 54 | 11 |
| 11조 | 3         | 5  | 15       | 7         | 2  | 14       | 8        | 3  | 24       | 5        | 18            | 5        | 81 | 3  |
| 12조 | 4         | 5  | 20       | 8         | 2  | 16       | 8        | 3  | 24       | 5        | 14            | 5        | 84 | 1  |

## 5. “핵심가치를 잡아라” 기대효과

### Core Values(핵심가치)의 일체화



# 첨부 1. 운영 계획(예시)

## 안전 계획

| 구 분             | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전관리            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 질서유지 범죄 예방 등에 만전을 기함으로써 일반인의 불편 최소화</li><li>• 사전 진행요원 교육을 철저히 수행하여 사고를 미연에 방지</li><li>• 진행팀의 비상연락처를 신입사원들과 공유하여 긴밀한 커뮤니케이션 수행</li></ul>                                                                                                                      |
| 의료관리            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 응급요원 상시 운영</li><li>• 진행요원 응급 상비약품의 휴대로 간단한 응급처치 제공</li><li>• 응급조치 후 사전에 협의 된 지역 인근의 병원으로 이송<br/>(인재개발원 기준 최단 거리, OO병원)</li><li>• 응급시스템 적극적 활용을 위한 119 및 인접의료 시설들과의 비상채널 확보</li></ul>                                                                         |
| 소방관리            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 행사장의 방화 관리 등 화재 발생 요인에 대한 사전 점검 및 감독</li><li>• 진행 요원 대상 소방 안전 교육 실시</li></ul>                                                                                                                                                                                |
| 안전사고 대비<br>보험관리 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 행사 중 발생 할 수 있는 사고 대비 3대 행사 종합 보험 가입<ul style="list-style-type: none"><li>- 강사진 및 Staff 대상 상해 보험</li><li>- 신입사원 대상 배상책임 보험 가입</li></ul></li><li>• 구내 배상 책임 옵션 가입<ul style="list-style-type: none"><li>- 신입사원의 실수에 의한 사고에 대하여 일정한도의 치료비 제공</li></ul></li></ul> |

## 첨부 2. 운영 계획(예시)

### 비상사태 대처

| 구 분     | 유 형   | 예 상 상 황                                                                                                            | 대 응 요 령                                                                                                                                                                         |
|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 화 재     | 소규모   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사 물자 소실</li> <li>• 신입사원 및 진행인력 화상 피해</li> <li>• 행사에 대한 불안감 형성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주변 소화기를 이용 긴급 전화</li> <li>• 화상환자 응급 치료 및 후송 조치</li> <li>• 신입사원 안정유도와 즉각적인 보험처리</li> </ul>                                              |
|         | 대규모   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 화재 시 부상자 발생</li> <li>• 혼잡 사고 발생</li> <li>• 훈련에 대한 비난 여론 형성</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부상자 우선 구조 및 인근 소방서 연락</li> <li>• 관람객 안전 유도 및 대피</li> <li>• 진입차량 소방도로 확보</li> <li>• 화재 확산 방지</li> <li>• 비상 대책반 구성 및 보상 대책 마련</li> </ul> |
| 인 명 사 고 | 교통 사고 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교통사고</li> <li>• 응급 환자 발생</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 앰불런스, 응급요원 즉각 투입 후 응급처치</li> <li>• 부상자 발생 시 인근 병원과 연락 즉각 후송</li> <li>• 적절한 진행요원 배치로 사전 사고 방지</li> </ul>                                |
|         | 상해 사고 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상해 사고 및 기타 부상</li> <li>• 일정 후 물집 및 근육 경련</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상해 및 기타 부상자 발생 시 응급요원 즉각 투입</li> <li>• 응급처치 불가능 시 즉각 인근 병원으로 후송</li> <li>• 일정 후 치료가 필요한 신입사원에 대해 상주한 응급요원이 즉각 치료 실시</li> </ul>         |
| 천 재 지 변 | 우천    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20mm 이상의 강우 예상</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우비준비</li> </ul>                                                                                                                        |

Light your way~!

CharmvitPartners