

조기 전력화를 위한

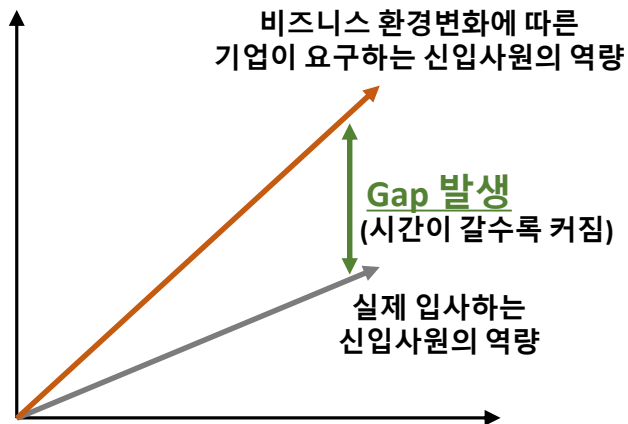
신입사원 START 역량 과정

1. 신입사원의 현주소

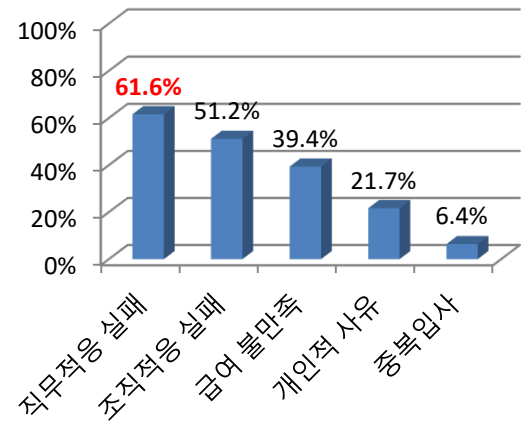
대졸 신입사원 대학서 배운 지식, 기술
 “기업 요구 수준의 56% 불과”

(舊 교육부, 기업 CEO 200명 대상 설문조사)

신입사원 역량에 대한 Gap



신입사원 조기 퇴사 이유



취업포털 커리어_신입사원 채용을 진행한 396개사 대상

- 기업과 학교 교육의 Gap으로 인해 최근에도 신입사원들은 직무와 조직 적응에 있어 실패를 겪고 있다.
 - ☞ 현재 기업에서 실시하는 교육이 **신입사원의 조기전력화**를 위한 **효과적 역량 교육**이 되고 있는가?
 (많은 기업들이 부서나 업무 소개 위주의 Depth가 없는 설명이나 간단한 OJT 교육을 진행하는 편임)

2. 역량의 중요성

역량이란 **특정한 상황이나 직무에서 우수한 성과를 내게 하는 요인**이 되는 내적 특질로 요약할 수 있으며, Spencer & Spencer(1993)는 **개발 가능성**의 정도에 따라 동기, 특질, 자아개념, 지식, 기술의 다섯 가지 유형으로 구분한다.

주어진 상황에서 단기적으로 나타내는 반응적 행동에 영향을 주는 요소이다.

태도, 가치관 또는 자기상(self-image)을 드러내는 것을 의미한다.

자아개념
(Self-concepts)

특정한 신체적 또는 정신적 과제를 수행할 수 있는 능력으로 정신적 또는 지적 기술은 **분석적 사고와 개념적 사고**를 포함한다.

기술
(Skills)

역량
(Competency)

지식
(Knowledge)

특정분야에 대해 가지고 있는 정보로 명확한 인식이나 이해를 의미한다.

인적자본의 기본요소로 사고를 통하여 노하우를 획득, 분배, 창조의 역할을 수행한다.

동기
(Motivies)

개인이 일관되게 마음에 품고 있거나 원하는 어떤 것으로서 행동의 원인이 된다. 동기는 **구성원이 정한 행위나 목표를 향해 함께 행동을 촉발시키고 한 방향으로 선택하도록 작용한다.**

특질
(Traits)

신체적인 특성, 상황 또는 정보에 대한 일관적 반응성을 의미한다. **감정적인 자기통제와 주도성**은 중요하고, 복잡한 형태의 일관적 반응성이라 할 수 있다.

3. 역량 유형에 따른 지향점

역량의 다섯 가지 유형에 따른 교육의 지향점은 아래와 같다.



4. 유형 별 프로그램

역량의 유형 별로 신입사원에게 필요한 교육 프로그램을 아래와 같이 구성하였다.



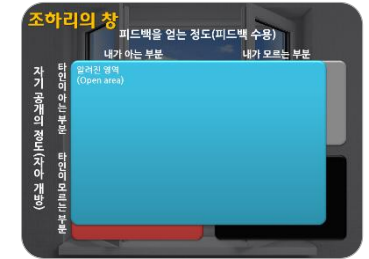
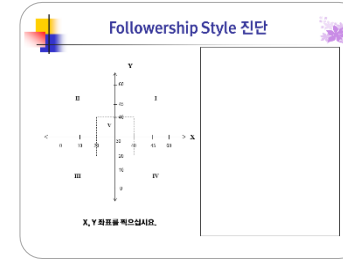
✓ 팔로워십(Followership)

- ▶ 모범형 팔로워가 되기 위한 조건으로 바로 몸(體貌; 풍모)·말씨(言辯; 언변)·글씨(筆跡; 필적)·판단(文理; 문리)의 네 가지를 이해하는 과정
 - 올바른 몸가짐과 마음자세, 수명/보고 및 대화 스킬을 습득
 - 업무에 충실할 수 있는 프로정신과 옳고 그름의 가치판단을 할 수 있는 판단력 향상

16H

모 들	주 요 내 용	시간
신 (보좌력)	<ul style="list-style-type: none"> • 팔로워십에 대한 생각 나누기(조하리의 창) • 모범적 Follower의 조건 • 팔로워의 유형 이해 및 나의 팔로워십 스타일 진단 및 분석 • 팔로워 스스로의 내적 동기 부여방법 	4.0H
언 (보고력)	<ul style="list-style-type: none"> • 효과적인 업무수락의 이해와 적용 • 보고의 유형과 문제점 찾기(동영상) • 보고의 요령 : 구두보고와 문서보고 • 보고 매너 체크리스트 • 보고를 잘하기 위한 그룹 토의 	4.0H
서 (저항력)	<ul style="list-style-type: none"> • 논리적인 커뮤니케이션으로 상사를 설득하기 • 뛰어난 질문기법으로 상사 자극하기 • 정당한 의견개진하기: 밀리지 않는 상사와의 협상 노하우 • 리더에게 다가가기 : 왜 어려운지 이야기해 봅시다 • 리더를 보호하고 방어하기 • 상사와 건설적으로 직면하기 	4.0H
판 (판단력)	<ul style="list-style-type: none"> • 업무에 대한 목표 설정 능력 향상 스킬 • Followership 발휘의 어려운 순간 극복하기 • 나의 회복탄력성 강화 전략 • Win-win Followership 실천을 위한 ERCR • 상사의 판단력 제고를 위한 나의 이미지 관리/ 평판관리 	4.0H

❖ 팔로워십 스타일, 조하리의 창



❖ 리더에게 다가가기, 실천을 위한 ERCR



나의 목표 계획하기

구분	간단한 사항 목표	중요한 사항 목표
역량 (Knowledge)		
기술 (Skill)		
태도 (Attitude)		
업무능력 향상 목표		
목표설정 (Goal setting)		
수행능력 (Performance)		
수행의지 (Motivation)		
기타		

✓ 경력 Design(공상각치우 과정_강점개발로 찾아가는 미래탐색)

- ▶ 개인의 경력 관리의 중요성과 미래 Roadmap작성
 - 경력 경로 설정 및 바람직한 나의 미래상 구상
 - 경력 Roadmap 작성 스킬 및 중요 Point 도출

6H

단 원	주 요 내 용	시간
경력 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 경력설계 및 개발(CDP)의 중요성 • 조직 내 경력개발이란? • 목적있는 인생이 성공하는 이유 • 적성을 고려한 경력관리 및 설계의 의미 	1.0H
미래상 구상하기	<ul style="list-style-type: none"> • 공상각치우로 바라본 미래상 계획하기 <ul style="list-style-type: none"> - 과거를 궁금해하기 - 미래를 상상하기 - 현재를 각도를 달리해서 바라보기 - 현재 안되는 관계를 치유하기 - 우리(전략)화 하기 	2.0H
우리의 기회요소 발굴	<ul style="list-style-type: none"> • 상상한 미래를 위해 내가 해야 할 공헌은? • 상상미래 속 나의 모습은? <ul style="list-style-type: none"> - Time, Place, Condition, With who? 	2.0H
나의 경력 RoadMap	<ul style="list-style-type: none"> • 인생 로드맵 작성 및 발표 • CDP(Career Development Plan) 계획 Point 추출 	1.0H

❖ 공상각치우 과정



❖ 인생 로드맵 작성 및 발표



✓ 창의력 향상 과정(창의력 JUMP)

- ▶ 창의력의 사고 과정인 준비(Preparation), 부화(Incubation), 조명(Illumination), 검증(Verification)이라는 네 단계에 따른 창의력 JUMP 과정
 - 조직의 미래 비전을 제고할 수 있는 창의적인 길 모색
 - 창의적 마인드 함양 및 새로운 Idea를 생각할 수 있는 창의력 개발(Creative Power)

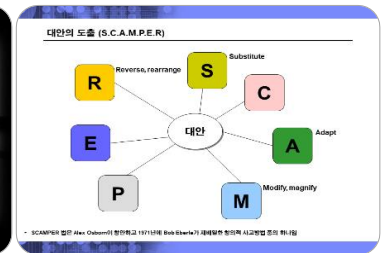
16H

단 원	주 요 내 용	시간
Just do it! (그냥 시도하라!)	<ul style="list-style-type: none"> • 우리에게 창의력이 필요한 이유는 • 커버전스 시대의 컨슈머 vs 프로슈머 vs 크리슈머 • Activity Game : 창의력 경쟁 Assembly Game • 개인의 창의력 수준 진단 • 문제의 정의와 인식 및 본질 파악 • 조별 과제 : Vision Dress Code 만들기 	4.0H
Utilize (활용하라)	<ul style="list-style-type: none"> • 창의성을 막는 장애요인 • 목적지향적 사고(Breakthrough Thinking) • Activity : 고정관념을 넘어라! - 연상 퀴즈 및 광고 맞추기 • Common sense로 부터의 탈피 • 조별 실습 : Mandal Art 작성 	4.0H
Maximize (극대화하라)	<ul style="list-style-type: none"> • 아이디어 극대화하기 : 체크리스트법과 SCAMPER • 창의력 기본(Idea Maximize_Basic) : 체크리스트법 • 창의력 응용(Idea Maximize_Advance) : SCAMPER • 실습 : 비전 형상 영상 제작을 위한 Idea 	4.0H
Professionalize (프로가 되자)	<ul style="list-style-type: none"> • 사고 수렴의 활용과 이해 • Activity : Vision Movie 만들기 • 창의력 JUMP 과정의 핵심 정리 • 현업 활용 방안 작성 및 발표 	4.0H

❖ Vision Dress Code 만들기



❖ 체크리스트법, SCAMPER(창의력 응용)



✓ 경영시뮬레이션(Management Game)

- ▶ 기업경영의 흐름과 그에 필요한 조직구조, 자원 등에 대해 이해하며, 재무회계에 대한 개념들을 명확화
- ▶ 조직 내 역할분담, 커뮤니케이션, 시간관리 등에 대한 개념을 다트를 활용하여 직접 체험하고 이해

8H

모듈명	세부 내용	교수법	시간
M1	기업과 경영 <ul style="list-style-type: none"> • 기업과 경영은 생산성의 과학 • 시너지 창출에 따른 효과 분석 • 시스템의 이해 : 투입과 산출, 요소와 기능, 프로세스 • 가치 사슬의 이해 : 개발, 구매, 생산/제조, 유통, 영업 등 	강의 영상 팀토의 발표/피드백	1.0H
M2	경영 성과 <ul style="list-style-type: none"> • 조직의 비용 구조와 수익구조 • 손익분기점 분석 • 기본 재무제표의 이해(대차대조표, 손익계산서) • 손익계산서 작성 요령 	강의 팀토의 실습 피드백	1.0H
M3	회사 설립 <ul style="list-style-type: none"> • 경영 시뮬레이션의 역할 • 기업 및 상황 카드의 기능 • 회사 설립 및 조직 편성 • 업무 분장(대표, 재무, 구매, 생산, 품질, 영업 등) • 사업 자금 및 사업 시설 배포 • 회사 프로모션 시행(회사 포스터 작성) 	강의 사례영상 개별작성 팀토의	1.0H
M4	경영 전략 수립 <ul style="list-style-type: none"> • 사업 목표 설정 • 사업 전략 수립 : 구매전략, 생산전략, 영업전략 • 시장, 거래처, 경쟁사의 정보 수집과 영향 분석 • 사업 현황표 작성 방안 	팀토의 발표 피드백	1H*2회 (2H)
M5	사업 활동 시행 <ul style="list-style-type: none"> • 사업활동 개시 • 구매, 생산, 영업 • 시장 상황 공시 • 현금 출납장 작성 	강의 사례연구 실습	1H*2회 (2H)
M6	경영 성과 평가 <ul style="list-style-type: none"> • 경영 성과 분석 및 평가 • 경영 실적 및 분석 결과 발표 • 높은 성과 창출한 팀 포상(2회기 후) 	강의 사례연구 팀활동	0.5H*2회 (1H)



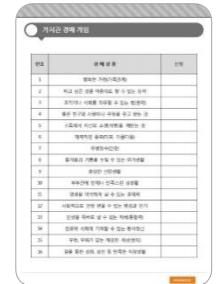
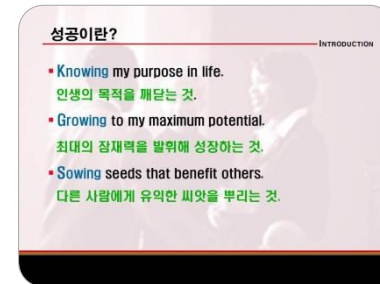
✓ 비전 Align(Take Off과정_나의 가치와 조직가치의 Alignment)

- ▶ 나와 회사의 비전을 한 방향으로 Align하며, 회사의 핵심가치를 공감하고 내재화
 - 자기 삶의 가치를 회사의 가치와 한 방향으로 정렬시키고 미래관을 정립
 - 성공적 미래를 위한 비저닝과 현재를 체계적으로 바라보고 계획함

6H

단 원	주 요 내 용	시간
직장에서의 성공의 의미	<ul style="list-style-type: none"> • Ice Breaking 및 과정 안내 • 직장인에게 성공의 의미는? • 직장과 가정에서 함께 Win-Win하는 법 <ul style="list-style-type: none"> - Work & Life Balance의 의미 	1.0H
내 삶의 가치	<ul style="list-style-type: none"> • 내 삶의 중요 가치 찾기 <ul style="list-style-type: none"> - 가치관 경매(게임) • 산출물을 통한 내 삶의 가치 4가지 Frame 돌아보기 <ul style="list-style-type: none"> - Safe/ Pleasure/ Power/ Meaning 	2.0H
나와 조직의 관계	<ul style="list-style-type: none"> • 회사의 핵심가치 되짚어보기 • 조직의 핵심가치와 개인의 가치와의 관계 <ul style="list-style-type: none"> - "경주 최부자집" 이야기를 통한 핵심가치 이해 	1.0H
성공적 미래를 위한 나의 현재 계획하기	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 인재가 되기 위한 기본기 강조 <ul style="list-style-type: none"> 『세계 최고의 인재들은 왜 기본에 집중할까』 사례 소개 - 조 편성: 소주제 토론을 통한 실천의 구체화 • Vision Hunting (Action Plan을 위한 사전작업) • 개인별 비전선언문 작성 	2.0H

❖ 직장에서의 성공의 의미, 가치관 경매 게임



❖ 글로벌 인재의 기본, Vision Hunting



✓ 인도어 액티비티(비전카프라)

- ▶ 공동의 목표를 구축하며, 소통과 협력의 중요성 인식
- ▶ 구조물을 기획하고, 쌓아보는 과정에서 창의적인 사고력 및 문제 해결 능력 습득

3~5H

구분	세부내용	시간
알아가기	<ul style="list-style-type: none"> • 오프닝 : 몸풀기 체조, 조별구성(조장선정) • 우리조 알아가기(예시: 빙고 게임) • Spot게임(함께하는 말랑말랑 두뇌 퀴즈) • 학습목표(소통) 퀴즈 풀기 	1.0H
이해하기	<ul style="list-style-type: none"> • 역지사지의 의미와 중요성 인식 <ul style="list-style-type: none"> - 구기종목_축구팀 사례 • 비전 카프라 소개와 경쟁게임 <ul style="list-style-type: none"> - 좀더 높이, 좀더 빨리("Higher & Faster") <ul style="list-style-type: none"> : 조원간 경쟁 - 비전 점성대 쌓기 <ul style="list-style-type: none"> : 팀웍 게임, 조별 경쟁 	1.5H
하나되기	<ul style="list-style-type: none"> • 비전카프라를 통한 조직 Harmony 달성 <ul style="list-style-type: none"> - Future City 구현 - City Tour Demonstration <ul style="list-style-type: none"> : Active CM송(30초~1분 발표)과 함께하는 하나된 우리 - 최종 점수 산출 및 우수조 소감발표 <ul style="list-style-type: none"> : 알아가기/이해하기/하나되기의 총합점수 	2.5H

팀 활동 목표
팀 활동을 통한 Future City 구현



✓ 대인관계(만사형통 과정)

- ▶ 직장인의 필수 경쟁 요소인 대인관계 능력을 향상하여 조직의 핵심인 팀워크를 구현함으로써 밝고 긍정적인 직장분위기를 조성
 - 상대방의 유형을 파악하여 그에 맞는 관계 스킬을 학습
 - 공감을 불러오는 커뮤니케이션 스킬 함양

16H

단 원	주 요 내 용	시간
만 (萬)	<ul style="list-style-type: none"> • 만약에 내가 상대방이라면... (역지사지 체험) • 상대방의 입장에서 파악하기 <ul style="list-style-type: none"> - Activity : 직장인의 딜레마(게임) • 나와 다른 상대를 파악하라 <ul style="list-style-type: none"> - Activity : People Smart 진단(실습) • 상대방 유형별 대응 계획 수립(훈수토의: Thinking Interchange) 	4.0H
사 (事)	<ul style="list-style-type: none"> • 휴먼 네트워킹의 중요성 (사람만이 희망이다) • 바람직한 인간관계를 위한 자세 • 주변과 연리지 만들기 : 인맥쌓기 노하우 습득 • 성과(Performance)와 관계(Human Relationship) 사이 <ul style="list-style-type: none"> - 사례실습(사이좋은 관계 만들기) : 갑돌이와 갑순이 	4.0H
형 (亨)	<ul style="list-style-type: none"> • 나의 현재를 점검하라 <ul style="list-style-type: none"> - 형식적 관계를 넘어 내용적 관계로 진전하기 • 상대의 입장으로 관점을 전환하기 <ul style="list-style-type: none"> - 그림으로 보는 관점에 따른 차이 - Activity : 세대공감 Old & New 게임(세대간 차이 이해) 	4.0H
통 (通)	<ul style="list-style-type: none"> • 효과적 커뮤니케이션 실습 <ul style="list-style-type: none"> - Activity : 업무전달 게임 • 상대의 공감을 불러오는 커뮤니케이션 스킬 <ul style="list-style-type: none"> - 스몰토크, 공감경청, 플래시보 효과 • 통통튀는 나만의 커뮤니케이션 찾기 <ul style="list-style-type: none"> - Activity : 품앗이 토론(주제: 내가 닳고 싶은 커뮤니케이터) 	4.0H

❖ 커뮤니케이션 게임, Case 사례 연구



❖ 대인관계 노하우, 업무 노하우



✓ 조직활성화(우분투 과정)

- ▶ 공동체 의식을 확립하기 위해 관소협공(관계, 소통, 협력, 공유)이라는 조직활성화의 장을 마련하여 팀워크를 함양

3~4H

구분	세부내용	시간
관계의 장	구성원들과의 친밀도를 높여 원활한 관계를 형성 • 관계의 딜레마 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 팀은 달란트(화폐)를 10개씩 받는다. ▶ 한 그룹이 세번의 Turn(회)을 먼저 이기면 게임 종료 ▶ 이긴 그룹에서 가장 많은 달란트를 가진 팀이 최종 우승 ▶ 진 그룹에서 가장 적은 달란트가 남겨진 팀이 최종 하위 	1.0H
소통의 장	조직 내 구성원들 간의 소통능력 제고 • 소통 옷놀이 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 팀은 리더, 전략가, 협상가로 역할을 배분한다. ▶ 협상가 4명은 4개의 그룹에서 팀 전략에 맞는 옷을 획득함 ▶ 전략가는 획득한 옷을 조합하여 말을 운용 ▶ 모든 말이 결승점을 통과하는 팀이 승리(전통 옷놀이와 동일) 	1.0H
협력의 장	구성원의 협력 증진으로 화합을 도모 • 협력 스케치 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 준비된 카드를 한 팀이 한 개씩 뽑아 협력하여 그린 그림을 맞추는 방식 • 협력 전달게임 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 동전을 활용, 전달하여 갖고 있는 사람을 맞추는 방식 	1.0H
공유의 장	나눔과 공유의 가치로 팀워크를 형성 • 공유의 탑 릴레이 <ul style="list-style-type: none"> ▶ A4 탑 정해진 높이와 넓이로 쌓기 ▶ 하노이 탑을 규칙에 맞게 빨리 옮기기 ▶ 카프라 탑을 정해진 높이로 쌓고 되돌리기 ▶ 종이컵 탑을 원하는 모양으로 최단시간에 쌓고 원상태로 돌려놓기 	1.0H

관계

소통

협력

공유

✓ 합창(아카펠라로 하나되기)

- ▶ 누구나 참여가 가능한 아카펠라 합창을 통해 하나된 일체감과 소속감을 형성하고, 이를 통해
- ▶ 조직 내 개인 역할의 중요성을 이해하게 되며 조화로운 조직의 아름다움과 힘을 체험

8H

구분	세부내용	시간
오프닝	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정진행 목표 및 진행 프로세스 안내 ▪ 팀웍, 조화, 협력의 개념과 중요성을 인식하고 합창의 기본요소를 이해 ▪ 시간 별 운영계획 안내 ▪ 팀웍과 시너지 ▪ 합창과 팀웍 	1.0H
팀별 연습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담임 강사 지도 ▪ 팀 파트 구성 ▪ 선택 곡 팀 별 연습 ▪ 율동창작 	3.0H
Rehearsal 및 Contest	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 팀 별로 팀웍을 발휘하여 준비한 합창곡을 발표하고 시상 ▪ 팀 별 리허설 ▪ 팀 별 발표 ▪ 심사 및 담임 강사 공연 	2.0H
시상 및 소감 발표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정을 통해 느낀점 정리 ▪ 팀 별 토론 및 발표 ▪ 심사위원 종합 피드백 ▪ 시상 	1.0H
전체합창 퍼포먼스	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 마지막 전체 합창을 통한 조직 하모니 연출, 성취 감동 나누기 ▪ 전체 합창 연습 및 전체 합창(벨라판타지아 합창) 	1.0H



✓ 문제해결(드라마로 풀어본 문제해결)

- ▶ 업무적응 및 개선을 위한 직장인의 직무 기본스킬 파악 및 습득
 - 업무 상황 시 발생하는 문제에 대한 인식과 과제 탐구(드라마 미생 속 장면 활용)
 - 원인분석을 통한 대안 도출과 창의적 해결안 탐색

8H

단 원	주 요 내 용	시간
문제 해결 개요 및 문제 인식	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결과정 학습 목표 퀴즈 • Activity 1: 문제 해우소(문제를 찾아보고 해소하는 공간) • 문제의 정의 및 문제의 3가지 유형 • 문제 해결 프로세스 	2.0H
원인 분석 및 문제 정의	<ul style="list-style-type: none"> • 현상(As-Is)과 목표(To-be)의 차이 • 문제의 근본 원인(Root Cause) 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 5 Why, Fish bone Diagram 기법 알아보기 • 자료 수집 및 정리 기법(MECE & Logic Tree) • Activity 2: 문제의 원인 분석 종합 실습 	1.5H
대안 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 원인을 제거할 다양한 해결안 도출 • 창의적 아이디어 발상 기법 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 브레인 스토밍, 브레인 라이팅, K-J 기법 등 • Activity 3: 아이디어 도출 및 종합 실습 	2.5H
결정안 선택 및 실행방안 추진	<ul style="list-style-type: none"> • Matrix / Paired Comparison Analysis(쌍대비교분석) 기법 • AHP(분석적 계층화 과정) 기법 / 통계적 의사결정 기법 • Risk 도출 및 우선순위 결정 방법 / 예방 대책 vs 발생시 대책 • Contingency Plan(우발계획) 수립 기법 • Activity 4: 실행 시 촉진 요인/장애 요인 도출 실습 	2.0H

❖ 정보수집 및 분석 기법



❖ 해결안 도출 기법



✓ 기획력 및 문서작성(참 기획과정)

- ▶ 업무적응 및 개선을 위한 직장인의 직무 기본스킬 파악 및 습득
 - 문서 기획의 의미와 좋은 기획안이란 무엇인가를 분석하고 파악함
 - 기획을 통해 문서작성(기획서)로 매끄럽게 이어지는 제반 스킬 습득

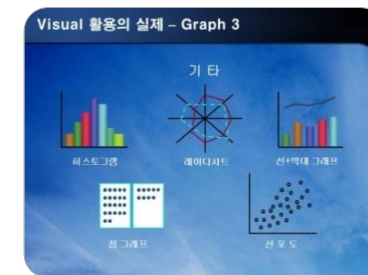
8H

단 원	주 요 내 용	시간
기획의 개념 되짚어 보기	<ul style="list-style-type: none"> • 기획의 목적, 방법을 적절하게 표현하는 스킬 • 보기(알기) 쉽고, 이해하기 쉬운 기획안이란 • 적절한 문장과 시각화 자료 활용 • 균형잡힌 시각과 문서의 조화 • 문서작성 노하우(Simple, Smart, Speed Way) 	2.0H
핵심 메시지로 통하기	<ul style="list-style-type: none"> • 제목 작성법 : 핵심원리와 Tip • 목적: 목적 작성의 요소와 방식 • 결론 메시지 작성 	1.5H
간결한 메시지 구성과 논리 기획서 만들기	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 구성 4원칙으로 핵심 내용 전달하기 • 현장 사례 검토 • 기획 선진사례에 대한 느낀점 • 시각화로 설득하기 • 비주얼 논리 기획서 시각연출 4가지 요소 	3.0H
현장 문서 사례 분석 및 Feed back	<ul style="list-style-type: none"> • Bad 사례 분석 및 Good 사례 분석 • 기획서 작성 종합 실습 	1.5H

❖ 문서작성 노하우



❖ 비주얼 논리 기획서



✓ 프레젠테이션(어필 프레젠테이션)

- ▶ 업무적응 및 개선을 위한 직장인의 직무 기본스킬 파악 및 습득
 - 프리젠테이션의 프로세스를 이해하고 발표 스킬을 학습
 - 프리젠테이션 시 발생할 수 있는 각종 돌발상황에 대처하는 기법 습득

6H

단 원	주 요 내 용	시간
프레젠테이션의 중요성	<ul style="list-style-type: none"> • 프레젠테이션의 정의 • 프레젠테이션의 종류 • 프레젠테이션 정보전달의 구조 이해 	1.5H
3P 분석을 통한 성공 PT 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 목표를 명확히 하라! • 청중을 분석하라! • 장소를 지배하라! • 전략적 흐름을 만들어라! 	1.5H
프레젠테이션 스킬 향상	<ul style="list-style-type: none"> • 자료를 시각화하라! • 반드시 리허설을 하라! • 무대공포증을 극복하라! • 멋진 오프닝으로 기선을 제압하라! • 설득력있는 프레젠테이션을 하라(Appeal Presentation)! • 비언어적인 커뮤니케이션 스킬업 • 실제 PT 시연 및 피드백/클리닉 	3.0H

❖ 성공 PT 전략



❖ 프레젠테이션 스킬 향상



